|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakultät für Mathematik und Informatik |  / | 110001 | Heidelberg, den |       |
| Fakultät/Institut/Seminar |  | Dienststellenschlüssel |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -62215414014 |  | hiwi@mathinf.uni-heidelberg.de |
| Tel. |  | Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| An die **Universität Heidelberg****Personalabteilung, Abt. 5.1****Seminarstr. 2****69117 Heidelberg** | **Textfeld für sonstige Bemerkungen/Einfügungen:**      |

**Antrag auf Einstellung / Weiterbeschäftigung / Zusatz / Änderung einer geprüften / ungeprüften**

**Wissenschaftlichen Hilfskraft**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanzierung: | Kostenstelle oder Personalauftrag: | ***911 000 10/930 01 44*** |

## Personalangaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name (Geburtsname)  |  | Vorname |  |
| geboren am |  | in |  | Land |  |
| Staatsangehörigkeit |  | Telefonnr./Handy |  |
| E-Mailadresse |  |
| **Matrikelnummer** |  |
|  |
| **Nur bei Neueinstellung und Änderungen auszufüllen:** |
| Straße, Nr. |  |
| Postleitzahl, Wohnort |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Immatrikuliert**  bei der Universität Heidelberg [ ]  ja / [ ]  nein |   |  |
| bei sonstiger Universität? [ ]  ja / [ ]  nein  | Name: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monatliche Arbeitszeit in Stunden |  | Euro |  |
| Vertragslaufzeit  | vom |  | bis |  |

**Ab 01. April 2024 sollen Beschäftigungsverhältnisse mit wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräften in der Regel für ein Jahr abgeschlossen werden; in begründeten Fällen können kürzere oder längere Befristungszeiträume vereinbart werden.**

**Nachweis des Hochschulabschlusses:**

1. Juristische Staatsprüfung [ ]  ja / [ ]  nein

Med. Staatsexamen [ ]  ja / [ ]  nein

Pharmazeutisches Staatsexamen [ ]  ja / [ ]  nein **(Wenn ja, jeweils beglaubigte Nachweise vorlegen)**

Staatsexamen für das Höhere Lehramt [ ]  ja / [ ]  nein

Bachelorprüfung 3-jährig [ ]  ja / [ ]  nein

Bachelorprüfung 4-jährig [ ]  ja / [ ]  nein

Masterprüfung 1-jährig [ ]  ja / [ ]  nein

Masterprüfung 2-jährig [ ]  ja / [ ]  nein

Diplomprüfung / Magister [ ]  ja / [ ]  nein

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prüfung als |  | Studienfach*:* |  |
| bestanden am |  |
| Beginn der Promotionsarbeit: |  | Promotion vorgesehen bis: |  |
| Promotion abgelegt am: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| gesamte vorherige Beschäftigung als |  |
| Wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft) | vom |  | bis |  | vom |  | bis |  |
|  " " (ungeprüft) | vom |  | bis |  | vom |  | bis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| sonstige vorherige Beschäftigung beider Universität Heidelberg als : |  |

|  |
| --- |
| gleichzeitige Beschäftigung bei |
| a) der Universität Heidelberg: | [ ]  nein / [ ]  ja – wie viele Stunden monatlich |  | als HiWiHiWi |
| b) einem sonstigen Arbeitgeber: | [ ]  nein / [ ]  ja – wie viele Stunden monatlich |  |  |  |

  (wenn ja: Bestätigung des Arbeitgebers über monatliche Stunden und Bruttoentgelt beifügen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stipendium: | [ ]  nein / [ ]  ja Förderorganisation: | Förderorganisation: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**beigefügt sind:**

[ ]  Studienbescheinigung nach § 9 BAföG [ ]  Erklärung zur Auszahlung der Bezüge und

[ ]  beglaubigte Fotokopie des Hochschulabschlusses (Urkunde) Sozialversicherung (LBV 42101bs)

[ ]  Doktorandenbescheinigung [ ]  Vereinfachte Erklärung zur Auszahlung der Bezüge,

[ ]  Studienverlauf (nur bei Wiss. Hilfskräften mit ausländischem Abschluss) zur Sozialversicherung, …. (LBV 42101v)

[ ]  Aufenthaltstitel nebst Zusatzblatt [ ]  Befreiung von der Rentenversicherung (LBV 45201)

[ ]  Vorbeschäftigungszeiten gemäß § 57b HRGÄndG (nur bei geprüften Wiss. Hilfskräften)

**Ich versichere, dass ich der nach § 17 Mindestlohngesetz vorgeschriebenen Dokumentations- bzw.**

**Aufbewahrungspflicht zum Nachweis der Arbeitszeit nachkommen werde.**

……………………………………………………………….............

Datum, Unterschrift der Wiss. Hilfskraft

**Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung des Prüfschemas zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden. Das Prüfschema ist zu finden auf der Webseite der Stabsstelle Exportkontrolle:** <https://www.uni-heidelberg.de/de/einrichtungen/universitaetsverwaltung/dezernat-1-recht-und-gremien/exportkontrolle>

**Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:**

……………………………………………………………….............

 Datum, Unterschrift und Dienstbezeichnung des/der Antragstellers/in