|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakultät für Mathematik und Informatik | / | 110001 | Heidelberg, den |  |
| Fakultät/Institut/Seminar |  | Dienststellenschlüssel |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -62215414014 |  | hiwi@mathinf.uni-heidelberg.de |
| Tel. |  | Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| An die **Universität Heidelberg**  **Personalabteilung, Abt. 5.1**  **Seminarstr. 2**  **69117 Heidelberg** | **Textfeld für sonstige Bemerkungen/Einfügungen:** |

**Antrag auf Einstellung / Weiterbeschäftigung / Zusatz / Änderung einer geprüften / ungeprüften**

**Wissenschaftlichen Hilfskraft**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanzierung: | Kostenstelle oder Personalauftrag: | ***911 000 10/930 01 44*** |

## Personalangaben

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name (Geburtsname) | |  | | | | Vorname |  |
| geboren am |  | | | in |  | Land |  |
| Staatsangehörigkeit |  | | | | | Telefonnr./Handy |  |
| E-Mailadresse |  | | | | | | |
| **Matrikelnummer** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Nur bei Neueinstellung und Änderungen auszufüllen:** | | | | | | | |
| Straße, Nr. | | |  | | | | |
| Postleitzahl, Wohnort | | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Immatrikuliert**    bei der Universität Heidelberg  ja /  nein |  |  |
| bei sonstiger Universität?  ja /  nein | Name: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Monatliche Arbeitszeit in Stunden | |  | Euro |  |
| Vertragslaufzeit | vom |  | bis |  |

**Ab 01. April 2024 sollen Beschäftigungsverhältnisse mit wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräften in der Regel für ein Jahr abgeschlossen werden; in begründeten Fällen können kürzere oder längere Befristungszeiträume vereinbart werden.**

**Nachweis des Hochschulabschlusses:**

1. Juristische Staatsprüfung  ja /  nein

Med. Staatsexamen  ja /  nein

Pharmazeutisches Staatsexamen  ja /  nein **(Wenn ja, jeweils beglaubigte Nachweise vorlegen)**

Staatsexamen für das Höhere Lehramt  ja /  nein

Bachelorprüfung 3-jährig  ja /  nein

Bachelorprüfung 4-jährig  ja /  nein

Masterprüfung 1-jährig  ja /  nein

Masterprüfung 2-jährig  ja /  nein

Diplomprüfung / Magister  ja /  nein

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prüfung als |  | Studienfach*:* | |  | |
| bestanden am |  | | | | |
| Beginn der Promotionsarbeit: |  | | Promotion vorgesehen bis: | |  |
| Promotion abgelegt am: |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| gesamte vorherige Beschäftigung als |  | | | | | | | |
| Wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft) | vom |  | bis |  | vom |  | bis |  |
| " " (ungeprüft) | vom |  | bis |  | vom |  | bis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| sonstige vorherige Beschäftigung bei  der Universität Heidelberg als : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| gleichzeitige Beschäftigung bei | | | | |
| a) der Universität Heidelberg: | nein /  ja – wie viele Stunden monatlich |  | als HiWi  HiWi | |
| b) einem sonstigen Arbeitgeber: | nein /  ja – wie viele Stunden monatlich |  |  |  |

 (wenn ja: Bestätigung des Arbeitgebers über monatliche Stunden und Bruttoentgelt beifügen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stipendium: | nein /  ja Förderorganisation: | Förderorganisation: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**beigefügt sind:**

 Studienbescheinigung nach § 9 BAföG  Erklärung zur Auszahlung der Bezüge und

 beglaubigte Fotokopie des Hochschulabschlusses (Urkunde) Sozialversicherung (LBV 42101bs)

 Doktorandenbescheinigung  Vereinfachte Erklärung zur Auszahlung der Bezüge,

 Studienverlauf (nur bei Wiss. Hilfskräften mit ausländischem Abschluss) zur Sozialversicherung, …. (LBV 42101v)

 Aufenthaltstitel nebst Zusatzblatt  Befreiung von der Rentenversicherung (LBV 45201)

 Vorbeschäftigungszeiten gemäß § 57b HRGÄndG (nur bei geprüften Wiss. Hilfskräften)

**Ich versichere, dass ich der nach § 17 Mindestlohngesetz vorgeschriebenen Dokumentations- bzw.**

**Aufbewahrungspflicht zum Nachweis der Arbeitszeit nachkommen werde.**

……………………………………………………………….............

Datum, Unterschrift der Wiss. Hilfskraft

**Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung des Prüfschemas zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden. Das Prüfschema ist zu finden auf der Webseite der Stabsstelle Exportkontrolle:** <https://www.uni-heidelberg.de/de/einrichtungen/universitaetsverwaltung/dezernat-1-recht-und-gremien/exportkontrolle>

**Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:**

……………………………………………………………….............

Datum, Unterschrift und Dienstbezeichnung des/der Antragstellers/in